

TÉCNICO NIVEL SUPERIOR

ADMINISTRACIÓN

RECURSOS HUMANOS

Perfil de Egreso:

El TNS en Administración de Recursos Humanos titulado del Centro de Formación Técnica CENCO, utiliza integradamente las TIC como un recurso que le permite facilitar su desempeño laboral y la adquisición de nuevos conocimientos. Aplica el lenguaje, las metodologías, las herramientas y técnicas de gestión de proyectos en el ámbito de su quehacer laboral y personal.

Este técnico, producto de su formación de especialidad, analiza los aspectos fundamentales de la legislación vigente, en particular las normas laborales y previsionales, que le permiten desenvolverse en su área específica de trabajo con estricto apego a las mismas; así también, ejecuta procedimientos asociados a la planificación, gestión y desarrollo de los recursos humanos, en concordancia con las necesidades de la organización y la normativa vigente. Emplea herramientas analíticas y metodológicas en la evaluación del desempeño de las personas para la aplicación del sistema de compensaciones de la organización. Además, aplica procesos y herramientas para el mejoramiento de la seguridad e higiene ambiental conforme a las disposiciones legales que la regulan. Ejecuta procedimientos asociados a remuneraciones y al bienestar del personal, en directa relación con las políticas de sueldo y los planes de beneficio de la organización, respectivamente. Asiste en las distintas áreas que conforman un Departamento de Personas o de Recursos Humanos aportando los conocimientos adquiridos en su formación. Integra equipos de elaboración y control de costos y presupuestos asociados a la gestión del recurso humano aportando información para apoyar la toma de decisiones.



En CFT Cenco derribamos barreras

La educación On-line que entrega CFT CENCO posibilita a sus estudiantes una experiencia de formación que elimina las barreras geográficas y de tiempo que impiden muchas veces el acceso de miles de personas a la educación superior y a la educación técnica en particular.

Servicios y Beneficios Estudiantiles:

- Programa de Apoyo Financiero y Becas
- Descuentos según convenios
- Beneficios a titulados de CFT CENCO.
- Acompañamiento Socio Afectivo permanente.
- Otros Servicios y Programas de Apoyo durante la vida estudiantil

DIPLOMADOS CFT CENCO

DIPLOMADO: En Liderazgo y Gestión de Proyectos

AC APROBADAS

- Gestión de Proyectos
- Comunicación Efectiva y Liderazgo

Título: TNS Administración Recursos Humanos

Duración Carrera: 2 Años más el proceso de Titulación

Tipo programa: Regular

Modalidad: 100% Online

MATRIZ CURRICULAR

TÉCNICO NIVEL SUPERIOR

ADMINISTRACIÓN

RECURSOS HUMANOS

Matriz Curricular: Plan Regular
Modalidad de Impartición: Virtual

I BIMESTRE	II BIMESTRE	III BIMESTRE	IV BIMESTRE	V BIMESTRE	VI BIMESTRE
Tic <small>FS</small>	Inglés Aplicado <small>FB</small>	Estadística <small>FB</small>	Gestión de Proyectos <small>FS</small>	Legislación Laboral y Previsional <small>FE</small>	Fundamentos de Recursos Humanos <small>FE</small>
Matemáticas <small>FB</small>	Economía <small>FB</small>	Contabilidad <small>FB</small>	Administración <small>FB</small>	Psicología Laboral <small>FE</small>	Bienestar y Seguridad Social <small>FE</small>
VII BIMESTRE	VIII BIMESTRE	IX BIMESTRE	X BIMESTRE	XI BIMESTRE	XII BIMESTRE
Comunicación Efectiva y Liderazgo <small>FS</small>	Remuneraciones <small>FE</small>	Gestión de Recursos Humanos <small>FE</small>	Ética y Responsabilidad <small>FS</small>	Evaluación de Desempeño y Sistemas de Compensaciones <small>FE</small>	Proyecto de Título <small>FS</small>
Costos y Presupuestos <small>FE</small>	Planificación del Recurso Humano <small>FE</small>	Seguridad Laboral e Higiene Ambiental <small>FE</small>	Negociación y Resolución de conflictos. <small>FE</small>	Desarrollo de Personas <small>FE</small>	Trabajo de Título (Examen de Título) <small>FE</small>
					Práctica Laboral <small>FE</small>

DURACIÓN DE CARRERA

2 AÑOS

Más el proceso de Titulación

100% ONLINE

El TNS en Administración de Recursos Humanos titulado del Centro de Formación Técnica CENCO, está preparado para desempeñarse en los Departamentos de Personas o de Recursos Humanos de empresas privadas de los sectores productivos, financieros y de servicios; así también, de estamentos públicos tales como gobierno central, ministerios, intendencias, gobernaciones, secretarías regionales ministeriales y municipalidades. Además, generar sus propios espacios de emprendimientos de asistencia técnica en su área específica de formación.